

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

С. Новое Демкино

" ____ " _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа Думави» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "14" февраля 2019 г. № 10221, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Хайрутдиновой Эндже Замиловны, действующего на основании Устава и приказа о назначении на должность МКУ «Отдел образования» Аксубаевского района от 16.08.2010 г. №35-к, и "Заказчик", в лице _____, действующей на основании паспорта: серия _____ номер _____, выданного _____

в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____ именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа Думави» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора до выпуска в школу – _____ года

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ 9 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 7.30 до 16.30, в субботу 7.30 до 15.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения детей в семье.

2.1.3. Защищать право личности работника МБОУ в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.6. На отчисление ребенка из Учреждения: по инициативе Заказчика, по медицинским показаниям, по истечению срока действия настоящего договора.

2.1.7. Предоставлять льготы по родительской оплате Заказчику, имеющему детей – инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией согласно законодательства (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителям (законным представителям), имеющим трех или более детей.

2.1.8. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета Аксубаевского муниципального района.

2.1.9. Требовать выполнения условий настоящего Договора Заказчиком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.4. Знакомиться с уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБОУ в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения директора МБОУ и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеорекамерами только с разрешения директора.
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБОУ.
- 2.2.8. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов МБОУ в случае необходимости.
- 2.2.9. Дать согласие на психологическое сопровождение Воспитанника, которое включает в себя: психологическую диагностику, участие Воспитанника в развивающих занятиях, консультирование Заказчика по желанию, при необходимости – посещение Воспитанником коррекционно-развивающих занятий.
- 2.2.10. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации МБОУ в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессиональной этики.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 %.
- 2.2.12. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Согласно Постановления Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района).
- 2.2.13. Досрочно расторгать договор между МБОУ и Заказчиком.
- 2.2.14. На оплату за содержание ребенка в детском саду средствами материнского капитала путем перечисления денежных средств Пенсионным фондом на счет МБОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13г.2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Организовать, с учетом пребывания Воспитанника в МБОУ, трехразовое сбалансированное питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество(для санаторной группы – шестиразовое питание).
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года без проведения тестирования.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ до 12.00 предшествующего дня отсутствия (по болезни, отпуск и др.).

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу и представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в случае если Заказчик доверяет забирать Воспитанника другим лицам, предоставить заявление с указанием лиц (их паспортных данных), имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБОУ «Новодемкинская ООШ» АМР РТ и родителями (законными представителями) в лице _____.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанниками (далее родительская плата) составляет 2871,00 руб, в том числе стоимость продуктов питания - 565,00 руб. (Постановление Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан № 680 от 07.12.2018 г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» на 2019 год»)

3.2. Родительская плата не начисляется при отсутствии ребёнка в образовательной организации в следующих случаях:

- пропуск по болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке)
- пропуск по причине карантина
- отсутствие ребёнка в образовательной организации в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы)
- закрытие организации на ремонтные, аварийные работы.

При не посещении ребёнком образовательной Организации по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата взимается без учёта затрат на продукты питания.

3.3. Родители (законные представители) вносят родительскую плату не позднее 10-го числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал госуслуг на расчётный (лицевой) счёт МБОУ «Новодемкинская ООШ» АМР РТ.

3.4. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе дополнительного соглашения к договору об образовании между родителями (законными представителями) и образовательной Организацией согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2007г. № 926 «Об утверждении правил начисления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

3.5. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми образовательная Организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.6. Льготы по родительской плате могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимся в образовательной Организации родительская плата не взимается.

5. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Учреждение несет ответственность за:

4.1.1. Выполнение обязанностей определенных настоящим Договором.

4.1.2. Реализацию и качество образовательных программ.

4.1.3. Соответствие применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

4.1.4. Жизнь, здоровье и физическое развитие детей.

4.1.5. Проведение лечебно-профилактических, закаливающих мероприятий.

4.1.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания.

4.1.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Законом о защите прав потребителей, на условиях, обозначенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты МБОУ «Новодемкинская ООШ» АМР РТ за фактически понесенные им расходы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения освоения Воспитанником образовательной программы и достижения им школьного возраста. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу, общеразвивающей направленности, возраст _____ года

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

<p>Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа Думави» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан ИНН/ КПП получателя: 1603003109/16030001 Р/ счет 03234643926040001100 ЛБГВ-03930025-НовДЕмСШ Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН Г КАЗАНЬ БИК 049205603 КБК 930000000000000000180 ОКТМО 92604415</p>	<p>Родитель: _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан: _____ г. Адрес: _____ Телефон: _____ Дата « ____ » _____ 2018г. _____/_____ (Подпись) (ФИО)</p>
---	--

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями законодательства получил « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)